



POLITICY
DIALOG

Torsten Matzak

M.A. | Dipl. Verwaltungswirt

Grubenstraße 26
53179 Bonn - Bad Godesberg

+ 49 1520 8905191
Skype: ptm2806
ZOOM: 687-826-9457

Email: torsten@matzak.com

torstenmatzak
 torsten_matzak



PolicyDialog is a fine art consultancy.

Anschrift

Grubenstrasse 26
53179 Bonn – Bad Godesberg

contact@policydialog.com
www.policydialog.com

Berufliche Entwicklung

Freiberufliche Tätigkeit (PolicyDialog)

(seit Dezember 2024)

im Bereich Projektmanagement, Digitalisierung und Organisations- und Prozessberatung

- Strategieentwicklung und Ausrichtung Target Operating Model (TOM)
- Organisations- und Prozessdesign mittels beteiligungsorientierter und nutzendenzentrierter Vorgehensweise, Digitalcheck
- Change Management (Veränderungsmanagement) und Kommunikationsdesign Erwartungsmanagement
- Gestaltung und Umsetzung von Projekten im öffentlichen Sektor und im Bildungsbereich in den Bereichen:
- Projektumsetzung mittels agiler und klassischer Managementmethoden
- Capacity Development (Kapazitätsentwicklung)

Head for Support Service (Founding Management, Freelancer)

TÜV Rheinland Arabia, King Abdullah Economic City (Saudi Arabia)

National Automotive & Vehicles Academy, King Abdullah Economic City (September – Dezember 2024)

Tasks and Responsibilities

- Entwicklung und Implementierung des Organisations- und Prozessdesign für die berufliche und Weiterqualifizierung
- Entwicklung der IT-strategischen und -operativen Ziele (CIO/CDO)
- Entwicklung der integrierten Gebäude- und operativen Managementprozesse
- Beschaffungsprozesse und -operations

Manager Digital Transformation Public Service, Deloitte Consulting, Köln (Deutschland)

(Februar 2023 – Oktober 2024) Deloitte ist der weltführende Marktteilnehmer im Bereich Consulting, Legal und Wirtschaftsprüfung. In Deutschland zählt es zu den führenden Beratungshäusern für den öffentlichen Sektor und hat hierbei einen Fokus in der digitalen Transformation des öffentlichen Sektors

Aufgaben und Verantwortlichkeiten

- Konzeption und Umsetzung von Projekten im öffentlichen und Bildungssektor im Bereich
- Digitale Transformation und Design Thinking für Kundenwünsche
- Partnermanagement für strategische Partner zur Projektabwicklung
- Global Account Manager mit Verantwortung für Projekte im Bereich internationale Zusammenarbeit mit Projekten in Asien, Afrika und Lateinamerika
- Lead Consultant für Internationale Zusammenarbeit und Bildung
- Ausschreibungsmanager und Projektplanung, inkl. Budget- und Personalplanung und Verantwortung für die Projekte und Kundenkommunikation

Projekte

- Organisations- und Technologieberatung für ein Geodaten-Anbieter
- Bundesweite Rolloutstrategie für eine digitale Online-Dienstplattform bei Ländern und Kommunen
- Strukturierung eines Risikomanagementssystems auf strategischer Ebene
- IT Strategie und Reorganisation der IT-Strukturen

Manager Public Service, PwC Deutschland, Köln (Deutschland)

(August 2021 – Januar 2023) PwC ist als einer der weltweiten Big Four in den Bereichen Beratung, Legal und Wirtschaftsprüfung tätig. In Deutschland zählt es zu den führenden Beratungshäusern des öffentlichen Sektors in allen Bereichen.

Aufgaben und Verantwortlichkeiten	Projekte
<ul style="list-style-type: none">• Unterstützung von Bundes- und Landesstrukturen in der Entwicklung digitaler Strukturen und der digitalen Transformation der Verwaltung• Erarbeitung innovativer Lösungsansätze auf agiler und anwenderzentrierter Basis sowie Identifizierung nachhaltigen Veränderungspotentials• Projektverantwortliche Durchführung von Kundenprojekten• Tender Management für den öffentlichen Bereich / Akquise• Durchführung von Kundenpräsentationen, Workshops, Expertenrunden und Meetings• Begleitung von Kunden- und Projektteams zu anwenderzentrierten und agilen Arbeitsweisen• Ausgestaltung von Angeboten, Projektplanung und -umsetzung	<ul style="list-style-type: none">• Implementierung von Online Diensten im Rahmen der OZG-Umsetzung für IT.N• Nutzerkonto Bund: Anforderungsdefinition für ein Integrationsportal und Entwicklung einer Interimslösung zum verbesserten Anschluss von Online Diensten• Risikomanagement für strategische IT Projekte

Digital Transformation Manager, Centracon AG, Leichlingen (Deutschland)

(September 2019 – Juli 2021) Die Centracon AG ist ein Beratungshaus, welches sich auf die Gestaltung der digitalen Transformation, der anwenderzentrierten Lösungsentwicklung und der Integration von Technik und Business konzentriert hat. Als Spezialist für den digitalen Arbeitsplatz sucht es Lösungen, um die Technik für den Menschen nutzbar zu machen und gemeinsam mit den Organisationen in der digitalen Transformation auf der individuellen Roadmap abzubilden.

Aufgaben und Verantwortlichkeiten	Projekte
<ul style="list-style-type: none">• Entwicklung und Optimierung von Prozessen im öffentlichen Bereich mit anwenderzentriert und agiler Methoden• Analyse des Digitalisierungspotentials und strukturellen Hindernissen – Strategische Darstellung und operative Ableitungen, insbesondere unter Berücksichtigung der digitalen Gesetzgebung• Methodische Entwicklung und Adaption von Frameworks in Arbeitgeberkulturen• Aufbau des Bereiches Public Sector für die Themen digitale Transformation, Organisations- und Prozessentwicklung, OZG/EGov• Projektverantwortliche Durchführung von Kundenprojekten und Durchführung von Workshops und Meetings innerhalb von Kundenprojekten• Konzeption und Entwicklung von zukunftsfähigen, flexiblen und sicheren IT-Strategien• Tender Management und Projektentwicklung	<ul style="list-style-type: none">• Entwicklung einer Roadmap für die digitale Transformation einer Bundesanstalt und IST-Aufnahme• Aufbau eines Leistungs-, Projekt- und Dienstportfoliomanagement zur Umsetzung des OZG in einer norddeutschen Stadtstaatenstruktur• Entwicklung einer EfA-Umsetzungsorganisation zwischen zentraler Steuerung, dezentraler Nutzung und einem norddeutschen IT-Dienstleister• Entwicklung von Schulungsmaßnahmen

Project Lead (Consultancy Assignment), TUV Rheinland, Jeddah (Saudi Arabia)

(April / Mai 2019) Der TÜV Rheinland war beauftragt, für Colleges des saudischen Berufsschulsystems praxisorientierte Lösungen auf der Basis internationaler Benchmarks in Organisation, Pädagogik und der Zusammenarbeit mit der Industrie zu entwickeln.

Aufgaben und Verantwortlichkeiten	Projekte
<ul style="list-style-type: none">• Project Lead zur Entwicklung von Improvement Plänen für zwei saudische Colleges• Einbeziehung innovativer Instrumente zur Einbeziehung der lokalen Community und Unternehmen in die College-Entwicklung• Themenverantwortung Governance, Leadership und Verwaltung (Prozesse im Finanz-, IT- und HR-Bereich)	<ul style="list-style-type: none">• Strategische Neuausrichtung von Beruflichen Bildungseinrichtungen

Senior Expert Project Governance, BWI, Bonn (Deutschland)

(Oktober 2018 – März 2019) Die BWI ist der IT-Dienstleister des Bundes und der Bundeswehr. Sie erbringt Planungsleistungen und bietet als IT-Systemhaus eine Serviceleistungen durch sein eigenes Netzwerk, eigene Rechenzentren und Client-Betreuung an.

Aufgaben und Verantwortlichkeiten	Projekte
<ul style="list-style-type: none">• Gestaltung und Weiterentwicklung der Projekt-, Programm- & Projektpfolfiomethodik• Qualitätssicherung in Projekten und Unterstützung von Projekten in Krisensituationen• Unterstützung der Projekt- und Programmleitungen in Governancefragen und im Krisenmanagement• Geschäftsführung der unternehmensweiten Project & Risk Governance Bodies	<ul style="list-style-type: none">• Deep Dive Review der BWI-Projektlandkarte

Director Operations & Projects, Litterarius Europe S.L.U. La Orotava (España)

(September 2017 – August 2018) Litterarius ist ein Servicedienstleister für europäische Fernbildungsanbieter und Zertifizierungsagenturen. Neben dem operativen Geschäft bietet es auch Planungsdienstleistungen an, um Bildungsangebot zu konzipieren und marktgerecht zu entwickeln.

Aufgaben und Verantwortlichkeiten	Projekte
<ul style="list-style-type: none">• Operatives Management (Marketing, Kundenmanagement, Geschäftsbetrieb) und Personalführung• Business Development und DSGVO-Implementierung für die Mandanten im Bildungs- und Zertifizierungsbereich• Projekt Management & Prozessentwicklung	<ul style="list-style-type: none">• Konzeption einer digitalen Lernplattform

Manager Planning & Project Management, Ajyad Knowledge Education&Training Riyadh (Saudi Arabia)

(März 2016 – Januar 2017) Ajyad Knowledge war ein Bildungsanbieter für die Bildungsbereiche vom Kindergarten bis zur beruflichen Bildung. Er arbeitete in der Projektplanung mit internationalen Kooperationspartnern zusammen, um in unterschiedlichen differenzierte Bildungskonzepte anbieten zu können und sich hier an Ausschreibungen der Regierungsbehörden zu beteiligen.

Aufgaben und Verantwortlichkeiten <ul style="list-style-type: none"> Entwicklung Projekt Governance und Tendermanagement Partnerschaftsentwicklung und -pflege & Konsortialpflege Business Development, Prozessentwicklung Projekt Management (einschließlich Multiprojektmanagement) 	Projekte <ul style="list-style-type: none"> Design der Projektmanagementstandards Entwicklung einer Partnerlandkarte und des internationalen Partnernetzwerkes Geschäftsprozessentwicklung
--	--

Head of Knowledge Management, Siemens Healthcare Saudi Arabia Riyadh (Saudi Arabia)

(November 2015 – Februar 2016) Siemens Healthcare (heute Healthineers) ist einer der führenden globalen Anbieter für Medizintechnologie und Medizindiagnostik. Die saudische Landesorganisation ist für die projektmäßige Implementierung und Aquisse verantwortlich.

Aufgaben und Verantwortlichkeiten <ul style="list-style-type: none"> Entwicklung eines strategischen People Development Programme Design und Evaluierung von Weiterbildungsmaßnahmen Aufbau eines Wissensmanagements 	Projekte <ul style="list-style-type: none"> Strukturierung Knowledgemanagements und Einarbeitungsprozess Design MBA Studiengang mit einer Universität, zugeschnitten auf den Healthcare Bereich (Teil Saudizierungsstrategie)
--	--

GIZ Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit Riyadh (Saudi Arabia)

Die GIZ ist die global agierende Entwicklungsagentur der Bundesregierung. In Saudi-Arabien hat sie u.a. im Auftrag der saudischen Regierung das TTC als erste Institut zur Berufsschullehrerbildung aufgebaut und betrieben.

Project Manager (März 2014 – Juli 2015) <ul style="list-style-type: none"> Definition von Projektzielen und Kundenberatung Angebotserstellung (incl. Budgetplanung) Prozessdesign 	Projekte <ul style="list-style-type: none"> Projektabwicklung von EU-Auftragsprojekten in Libyen und Tunesien Prozessimplementierung in der Landesorganisation Ausplanung der operativen Betriebsaufnahme für ein neues College
Executive Officer & Coordinator Deans Office Technical Trainers College (November 2012 – März 2014) <ul style="list-style-type: none"> Führung des Deans Office Governance Ausgestaltung und Change Maßnahmen Aufbau strategisches Kommunikationsmanagement Partnerschaftsentwicklung und -management Kundenbeziehungsmanagement Corporate Affairs Management 	Projekte <ul style="list-style-type: none"> Design und Implementierung des Kommunikationsmanagement und -strategie Entwicklung und Implementierung Corporate Design Planung und Umsetzung von Road Shows zu allen Colleges im Lande sowie Messeplanung

Landeshauptstadt München, München (Germany)

MIT-Konkret war ein Programm zur Reorganisation der städtischen Digitalorganisation in den Dimensionen Organisation, Prozesse und Menschen. In diesem Rahmen wurden die Digitalstrukturen von Grund auf neu aufgestellt und die Abläufe zwischen den Ebenen abgestimmt und schließlich in ein eigenes Referat der Landeshauptstadt München überführt.

<p>Governance and Public Affairs Manager, Assistant des Werkleiters it@M <i>(Dezember 2010 – Oktober 2012)</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Corporate Governance• Aufbau der Mitarbeiterkommunikation• Design und Implementierung von Ablauf- und Schnittstellenprozessen	<p><i>Projekte</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Design und Implementierung der Regularien zum Geschäftsbetrieb auf Leitungsebene• Implementierung gesamtstädtisches Multi Projektmanagement innerhalb des Eigenbetriebs
<p>Project Manager Projekt Management Office <i>(März 2006 – November 2010)</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Aufbau und Steuerung des Projektmanagement Offices, Project Governance• Aufbau des Change Managements• operative und strategische Projektkommunikation• Koordination der Zusammenarbeit mit Fachreferaten• Betreuung der Projektgremien, Berichtserstellung• Betreuung von externen Dienstleistern	<p><i>Projekte</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Aufbau des Projektmanagementbüros und Ausgestaltung der Projektorganisation und -prozesse• Konzeptionierung und Implementierung der Projektkommunikation• Gestaltung und Umsetzung des Change Management• Erstellung und Abstimmung von Rollendefinitionen im Projekt

Vorhergehende Positionen

- Projekt- und Vertragsmanager der Landeshauptstadt München – Sozialreferat, 06/2003 – 02/2006
- Grundsatz- und Prozessreferent der Landeshauptstadt München – Kreisverwaltungsreferat, 01/1998 – 05/2003

Auszeichnungen

- 2010: Certificate of Honour des Ghana Education Service
- 2011: Award “München dankt” der Landeshauptstadt München für soziales Engagement
- 2013: Award “Best Academic Website”, Oxford Summit of Leaders (für das TTC Riyadh)

Ausbildung

Ludwig-Maximilian-Universität – Geschwister Scholl Institut, München
(Oktober 2001 – Juni 2006)
M.A. Politische Wissenschaften mit den Nebenfächern Rechtswissenschaften und Geschichte

Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege, Hof/Saale
(September 1993 – November 1996)
Diplom-Verwaltungswirt

Positionen in Vereinen und Verbänden

Executive Vice President

Deutsch-Ghanaischer Freundschaftskreis
München / Kumasi (Ghana) (*April 2004 – Mai 2019*)

- Aufbau eines Berufsschulzentrums für benachteiligte Sozialgruppen mit Projektentwicklung & Finanzierung
- Budgetplanung und -bewirtschaftung
- Managementberatung für die Schulleitung
- Personalmanagement

Board of Directors

Ma'at e.V. – Education and Culture in Egypt and Sudan

München (*seit September 2018*)

- Projektentwicklung, Finanzierungsabwicklung
- Budgetplanung und -bewirtschaftung
- Öffentlichkeitsarbeit

IT Kenntnisse

- MS Office Kenntnisse (Level: Experte)
- Internet: Anwendung und Hosting (Level: sehr gut)
- SharePoint

Zusatzqualifikationen

- Kommunikationsmanagement
- Vortrags- und Präsentationstechniken
- **Change Management**
- **Prince 2 Practitioner & SCRUM Product Owner**
- **Objectives & Key Results (OKR)**
- Projektmanagement & Projektleitung
- Public Affairs Management
- Six Sigma Green Belt
- Strategic Planning
- Rhetoric Training
- Social Diversity
- Interkulturelle Kommunikation
- Konfliktlösungstechniken